

## **Rahmenplan für die Praxisphasen im Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft Fachrichtung Taxation and Accounting**

Die Praxisphasen im dualen Studium an der ASW – Berufsakademie Saarland e. V. zum Bachelor of Arts Betriebswirtschaft, Fachrichtung Taxation and Accounting, orientiert sich am Berufsbild des/der Steuerfachangestellten.

Der Ausbildungsrahmenplan skizziert das Anforderungsprofil und soll insbesondere gewährleisten, dass die betriebliche Ausbildung die Kenntnisse und Fertigkeiten von Hochschulzugangsberechtigten berücksichtigt und eine anspruchsvolle Ausbildung durchgeführt wird.

Das ausbildende Unternehmen stellt im Rahmen der praktischen Ausbildung im Betrieb sicher, dass die Auszubildenden entsprechend ihrer erworbenen Kenntnisse eingesetzt werden. Dabei soll der betriebliche Einsatz und die Tätigkeiten nach Möglichkeit mit den Lerninhalten in den jeweiligen Studienabschnitten auf der Grundlage des gültigen Studienplans der Berufsakademie zeitlich und inhaltlich aufeinander abgestimmt werden und den besonderen Anforderungen der Ausbildung an der Berufsakademie entsprechen.

### **Funktionsübergreifende Ausbildungsinhalte**

- Aufgaben, Strukturen und Arbeitsabläufe der Fachabteilung sowie die Verbindung zu anderen Bereichen kennenlernen und diese Informationen bei Projekten während der Praxisphase berücksichtigen
- Fähigkeit zur Integration und Adaptation von Ausbildungsinhalten und Aufgabenstellungen in das Unternehmensumfeld aufbauen
- Arbeitsprinzipien, firmenspezifische Richtlinien sowie die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen, die für die Fachabteilung relevant sind, kennenlernen und in der Praxisphase anwenden
- Nach entsprechender Einweisung eine überschaubare Aufgabenstellung bearbeiten und dann im Tagesgeschäft mitwirken. Dabei sind noch fehlende Fachkenntnisse zu ergänzen, betriebliche Informationen zu beschaffen und die Arbeiten sorgfältig, d. h. möglichst termingerecht und fehlerfrei, durchzuführen
- Arbeitsergebnisse schriftlich / mündlich darlegen und auswerten. Dabei sind mögliche unterschiedliche Fachmeinungen zu berücksichtigen
- Zusammenarbeit innerhalb des Einsatzbereiches kennenlernen. Dabei sollen Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen geübt werden

## **Funktionsbezogene Ausbildungsinhalte**

### **1. Studienjahr (31 Wochen Praxisphasen)**

#### **Das ausbildende Unternehmen**

- Rechtsform
- Aufbau und organisatorische Abläufe
- Eingesetzte EDV-Systeme

#### **Rechnungswesen**

- System der doppelten Buchführung
- Selbstständige Buchung von Geschäftsvorfällen
- Vorbereitende Jahresabschlussbuchungen
- Vorarbeiten zur Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erzeugen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen

#### **Steuern**

- Mitarbeit bei der Erstellung von Steuererklärungen
- Selbstständige Erstellung einfacher Steuererklärungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Einnahmen-Überschussrechnungen
- Selbstständige Erstellung einfacher Einnahmen-Überschussrechnungen
- Erstellung von Umsatzsteuererklärungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mitarbeit bei der Prüfung von Steuerbescheiden und bei Rechtsbehelfen

#### **Markt- und Kundenorientierung**

- Kundenorientierte Kommunikation
- Grundlagen der Preis-, Produkt-, Distributions- und Kommunikationspolitik
- Verbraucher- und Datenschutz

### **2. Studienjahr (31 Wochen Praxisphasen)**

#### **Das ausbildende Unternehmen**

- Personalwirtschaft
- Arbeitsrechtliche Aspekte
- Kompetenzen der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

#### **Rechnungswesen**

- Selbstständige Erstellung von Jahresabschlüssen
- Bearbeitung spezifischer bilanzsteuerrechtlicher Fragestellungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Konzernabschlüssen

### **Steuern**

- Selbstständige Erstellung von Steuererklärungen
- Selbstständige Erstellung von Einnahmen-Überschussrechnungen
- Mitarbeit bei steuergestaltenden Maßnahmen

### **Betriebswirtschaft**

- Mitarbeit bei der Erstellung von Business-Plänen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Investitions- und Finanzierungsplänen

### **Arbeitsorganisation mit Informations- und Kommunikationssystemen**

- Arbeitsorganisation
- Funktion und Wirkung von Informations- und Kommunikationssystemen
- Datenschutz und Datensicherheit

### **Markt- und Kundenorientierung**

- Kundenorientierte Kommunikation
- Einbeziehung in Mandantengespräche

## **3. Studienjahr (31 Wochen Praxisphasen)**

### **Rechnungswesen**

- Selbstständige Erstellung von Jahresabschlüssen
- Bearbeitung spezifischer bilanzsteuerrechtlicher Fragestellungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Konzernabschlüssen
- Mitarbeit bei der Überleitung von HGB-Abschlüssen auf IFRS-Abschlüsse
- Assistententätigkeiten im Rahmen von Jahresabschlussprüfungen

### **Steuern**

- Selbstständige Erstellung von Steuererklärungen
- Selbstständige Erstellung von Einnahmen-Überschussrechnungen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Steueroptimierungskonzepten

### **Betriebswirtschaft**

- Selbstständige Erstellung von Business-Plänen
- Selbstständige Erstellung von Investitions- und Finanzierungsplänen
- Ganzheitliche betriebswirtschaftliche Beratung

### **Controlling**

- Erstellung von Kennzahlensystemen
- Unternehmenssteuerung